

Na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 19/01, 103/02 - skl. US, 115/04, 75/06, 22/07, 65/07, 32/08, 90/08, 14/09, 36/09, 1/10, 6/12, 46/12, 28/14, 21/15, 44/15, 92/15, 29/17, 29/17, 29/17, 32/19) v povezavi s 23. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17) rektor Univerze v Mariboru izdaja dne 25. 10. 2019 naslednja:

NAVODILA ZA IZPOSOJO OPREME CENTRA ZA PODORO POUČEVANJU UM

1. Vrsta opreme

Ta navodila in priloženi obrazci urejajo izposojno opremo v lasti Centra za podporo poučevanju (v nadaljevanju Center) Univerze v Mariboru, ki je namenjena zaposlenim Univerze v Mariboru za potrebe snemanja predavanj, seminarjev ter drugih oblik pedagoškega dela.

Zaposleni Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM) izberejo posamezne kose opreme v izjavi o izposoji opreme (priloga 1). Podroben pregled opreme je popisan v seznamu pripadajoče opreme (priloga 3).

2. Čas izposoje opreme

Center opremo, ki je navedena v seznamu pripadajoče opreme, izposoja izključno zaposlenim na UM. Center izposoja opremo za največ deset (10) delovnih dni. Če po izteku tega roka ni interesa za izposojno opremo, se čas izposoje lahko podaljša za največ pet (5) delovnih dni.

Če zaposleni UM do določenega datuma ne vrnejo opreme zaradi višje sile (npr. bolniške odsotnosti), jim Center lahko odobri podaljšanje.

3. Razpredelnica zasedenosti opreme

Center na spletni strani (<https://didakt.um.si/>) vodi anonimizirano evidenco izposojene opreme, s pomočjo katere lahko zaposleni UM lažje načrtujejo datume uporabe oz. izposojno opremo za potrebe pedagoškega dela na UM.

4. Rezervacija opreme

Pred izposojno morajo zaposleni UM na elektronskem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani <https://didakt.um.si/>, poslati prošnjo za rezervacijo opreme. Center vodi elektronsko evidenco rezervacij.

Prošnjo je treba oddati vsaj tri (3) delovne dni pred načrtovano izposojno. Center potrjuje prošnje za izposojno vsak delovni dan med 7. in 15. uro.

5. Lokacija prevzema in vrnitve opreme

Zaposleni UM lahko rezervirano opremo osebno prevzamejo in vrnejo vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro v pisarno Centra, Slomškov trg 15, 2000 Maribor.

Center bo ob vrnitvi opreme v celoti izbrisal posnetke oz. druge podatke, ki se nahajajo na opremi oz. na spominskih karticah ter pomnilnikih, vsebovanih v opremi.

6. Izposoja opreme

Ob prevzemu opreme zaposleni UM podpišejo izjavo o izposoji opreme (priloga 1) in s podpisom jamčijo, da bodo opremo vrnili v navedenem roku in v takšnem stanju, kot so jo prejeli. Center vodi evidenco izposoje v fizični obliki.

Pri prevzemu in vrnitvi opreme morata biti navzoča eden od zaposlenih v Centru in zaposleni UM, ki si je opremo izposodil. Ob prevzemu in ob vrnitvi opreme preverita tehnično stanje opreme, ki ga sodelavec Centra vnese v izjavo o izposoji opreme (priloga 1).

7. Kršitve pri izposoji

Če zaposleni UM brez opravičljivih razlogov opreme ne vrnejo v rokih, ki so določeni s temi Navodili, izgubijo pravico do nadaljnje izposoje opreme v tekočem semestru študijskega leta.

8. Namen izposoje opreme

Zaposleni UM se zavezujejo, da bodo opremo uporabljali izključno za namene študijskega procesa, npr. za snemanje predavanj, seminarjev ter drugih oblik pedagoškega dela.

9. Odgovornost za izposojeno opremo

Za opremo odgovarja tisti zaposleni UM, ki jo prevzame. Medsebojna izposoja opreme med zaposlenimi UM ni dovoljena.

Zaposleni UM so dolžni z izposojeno opremo ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja ter upoštevati navodila proizvajalca opreme. Zaposleni UM so dolžni opremo vrniti v istem stanju, kot so jo prevzeli. V kolikor zaposleni UM ugotovijo, da je oprema okvarjena, poškodovana, je izginila ali pa je bila odtujena, morajo o tem nemudoma obvestiti Center.

Zaposleni UM se zavezujejo, da bodo izgubo, odtujitev oz. vse morebitne okvare ali poškodbe izposojene opreme sporočili na elektronski naslov didakt@um.si in izpolnili obrazec Tehnično poročilo in prijava škode na opremi (priloga 2).

Zaposleni UM se zavezujejo, da bodo poravnali vso škodo na izposojeni opremi, ki nastane po njihovi krivdi in je ni moč povrniti iz naslova garancije dobavitelja in/ali zavarovanja opreme.

10. Varstvo osebnih podatkov in skladnost z ZVOP-1 in GDPR

Zaposleni UM se zavezujejo, da bodo opremo in nastale posnetke uporabljali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS; št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZVOP-1) in Splošno uredbo (EU) 2016/679 o varstvu podatkov (Uradni list Evropske unije, št. L 119/1 z dne 4. 5. 2016) ter Navodili za izposajo opreme centra za podporo poučevanju UM.

Za zaposlene UM so pripravljene smernice ravnanja z osebnimi podatki na UM (<https://www.um.si/univerza/varstvo-osebni-podatkov>).

11. Seznanitev udeležencev o snemanju izobraževalnega procesa kot javne naloge

Obvestilo udeležencem o snemanju dogodka

Zaposleni UM so dolžni udeležence pedagoškega procesa (v nadaljevanju: udeleženci) pred pričetkom snemanja obvestiti o snemanju, načinih obdelave posnetkov in drugih informacijah, povezanih s potekom snemanja. Zaposleni UM so pri tem dolžni uporabiti obvestilo udeležencem o snemanju dogodka (priloga 5), ki je na voljo v Centru in je priloženo izposojeni opremi.

Postavitev kamere

Zaposleni UM so dolžni kamero (vključno z zajemom slike in zvoka) uporabljati na način, ki ne posega v pravice udeležencev. Zaposleni UM so za zagotovitev sorazmernosti posega v pravice udeležencev dolžni, kamero v prostoru namestiti tako, da v čim manjši meri pokriva prostor za udeležence, oziroma udeležencev ne snema od blizu, v kolikor to dopuščajo tehnične zmožnosti. Na ta način se tistim udeležencem, ki ne želijo biti posneti, omogoči izbrati prostor izven spektra, ki ga pokriva kamera.

V kolikor pedagoški proces vsebuje diskusijo, vprašanja ali druge oblike sodelovanja udeležencev, so dolžni zaposleni UM snemanje prekiniti pred pričetkom diskusije, vprašanj ali drugih oblik sodelovanja udeležencev, razen če je možno na drug način zagotoviti varstvo njihov pravic.

Privolitev udeležencev

Zaposleni UM so dolžni zagotoviti, da posnetek ne vsebuje osebnih podatkov udeležencev ali tretjih oseb, oziroma drugih elementov, na podlagi katerih bi bili lahko udeleženci ali tretje osebe razpoznavni (npr. zvočni posnetek vprašanja udeleženca, omemba udeleženčevih osebnih podatkov s strani drugih oseb, vizualni prikaz udeleženca), razen če je možno na drug način zagotoviti varstvo njihov pravic.

Če gre pri pedagoškem procesu za obliko snemanja, pri kateri je udeleženec zlahka prepoznaven, so dolžni zaposleni UM pred snemanjem pridobiti privolitev udeleženca ter pri tem uporabiti Izjavo za udeležence študijskega procesa (priloga 4).

Zaposleni UM so dolžni podpisane Izjave za udeležence študijskega procesa (priloga 4) predati referatu članice UM, na sedežu katere je bilo snemanje opravljeno, in sicer najkasneje v roku enega (1) delovnega dne po snemanju.

12. Omejitev odgovornosti

Zaposleni UM na posnetkih, ki so ustvarjeni na podlagi teh Navodil, nepreklicno, izključno, krajevno in časovno neomejeno ter neodplačno prenašajo vse materialne avtorske pravice za uporabo posnetkov na UM. Zaposleni UM izjavljajo, da so imetniki vseh avtorskih in sorodnih pravic, ki so vsebovane v posnetkih, nastalih na podlagi teh Navodil, ter soglašajo, da bodo v primeru zahtevkov tretjih oseb, povezanih z varstvom avtorskih ali sorodnih pravic, sodelovali z UM v morebitnih postopkih, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper UM.

UM ne preverja vsebine posnetka ter ni odgovorna za morebitno kršitev pravic udeležencev ali tretjih oseb. V kolikor bi zaradi objave posnetka bile nezakonito prizadete pravice udeležencev ali tretjih oseb, se zaposleni UM zavezujejo takšen posnetek izbrisati nemudoma, najkasneje pa v roku enega (1) delovnega dneva od prejete zahteve s strani UM. Če bo zahtevo za izbris prejela UM, zaposleni UM izrecno dovoljujejo, da UM posnetek izbriše in o tem obvesti zaposlene UM.

13. Veljavnost navodil

Navodila se objavijo v Obvestilih Univerze v Mariboru in na spletni strani Didakt.UM <https://didakt.um.si> ter začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Maribor, 25. 10. 2019



Rektor Univerze v Mariboru

Prof. dr. Zdravko Kačič



Priloge:

- Priloga 1: Izjava o izposoji opreme
- Priloga 2: Tehnično poročilo in prijava škode na opremi
- Priloga 3: Seznam pripadajoče opreme
- Priloga 4: Izjave za udeležence študijskega procesa
- Priloga 5: Obvestilo udeležencem o snemanju dogodka

Priloga 1

Izjava o izposoji opreme

Podpisani/-a _____ izjavljam, da sem si v Centru za podporo poučevanju UM dne _____ ob _____ izposodil/-a opremo za snemanje (razčlenjeno spodaj) in da jo bom vrnil/-a dne _____ do _____.

Vrsta izposojene opreme (ustrezno označite):

- Videokamera Sony FDR – AX33 z inventarno številko 16079
- Stojalo VCT-R640
- Brežžični mikrofonski sistem Azden PRO-XD z inventarno številko 54403

Študijski program, pri katerem bom kamero uporabljal/-a: _____.

Ugotovljene **tehnične napake ob prevzemu** (ustrezno označite):

- NE
- DA

Opišite: _____

Ugotovljene **tehnične napake ob vrnitvi** (ustrezno označite):

- NE
- DA

Opišite: _____

S podpisom prevzemam materialno odgovornost za izposojeno opremo in izjavljam, da sem seznanjen/-a s pogoji in z določili izposoje in uporabe opreme ter z vsebino Navodil za izposajo opreme Centra za podporo poučevanju UM. S svojim podpisom potrjujem, da sem prebrala/-a in razumel/-a določila oz. pogoje navodil in se z njim strinjam ter se zavežujem, da bom ravnal/-a v skladu z navedenimi določili.

(datum prevzema)

(datum izposoje)

(datum vrnitve)

(datum vrnitve/prevzema)

(podpis zaposlenega UM, ki je opremo prevzel)

(podpis sodelavca Centra za podporo poučevanju UM, ki je opremo izposodil)

(podpis zaposlenega UM, ki je opremo vrnil)

(podpis sodelavca Centra za podporo poučevanju UM, ki je opremo prevzel)

Priloga 2

Tehnično poročilo in prijava škode na opremi

Prijavitelj škode: _____

Podatki o vzroku in poškodbi opreme (ustrezno označite):

- Videokamera Sony FDR – AX33 z inventarno številko 16079
- Stojalo VCT-R640
- Brežični mikrofonski sistem Azden PRO-XD z inventarno številko 54403

Vrsta nastale škode (ustrezno označite):

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> odtujeno | <input type="checkbox"/> izgubljeno | <input type="checkbox"/> poškodovano | <input type="checkbox"/> delno delujoče |
| <input type="checkbox"/> uničeno | <input type="checkbox"/> okvarjeno | <input type="checkbox"/> nedelujoče | <input type="checkbox"/> drugo (navedite):
_____ |

Podroben opis škode na opremi in okoliščin nastanka škode:

Datum in ura nastanka škode: _____ . Kraj nastanka škode: _____ .

V _____ dne _____ .

Podpis prijavitelja škode: _____


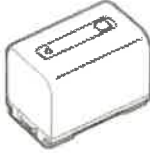


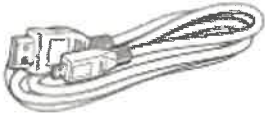


Opombe (izpolni sodelavec Centra za podporo poučevanju UM)

V _____ dne _____ .

Podpis sodelavca Centra za podporo poučevanju UM: _____







Priloga 3: Seznam pripadajoče opreme

Sony FDR-AX33
Seznam pripadajoče opreme videokamere

Oprema	Opomba
Videokamera Sony FDR-AX33 	
Polnilna baterija Sony NP-FV70A 	
Spominska kartica SanDisk Extreme PRO (microSDXC, 128 GB) 	
Polnilni adapter z napajalnim kablom 	
HDMI kabel 	
USB povezovalni kabel 	
Stojalo VCT-R640 	

Azden PRO-XD

Seznam pripadajoče opreme mikrofonskega sistema

Oprema	Opomba
Oddajnik Azden PRO-XDT 	
Sprejemnik Azden PRO-XDR 	
Gumb mikrofona 	
Polnilni adapter z napajalnim USB kablom 	
Povezovalni mini stereo kabel 	
Razdelilec priključka HX-i TRRS 	

Priloga 4: Izjava za udeležence študijskega procesa

SOGLASJE ZA SNEMANJE ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Vljudno prosimo, da podate privolitev v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. Podatki se bodo obdelovali zgolj v študijske namene. Obdelava poteka skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS; št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZVOP-1) in Splošno uredbo (EU) 2016/679 o varstvu podatkov (Uradni list Evropske unije, št. L 119/1 z dne 4. 5. 2016).

Podpisani/-a _____ (ime in priimek), študent/-ka študijskega programa _____ (ime programa) na _____ (ime članice) Univerze v Mariboru, dajem soglasje za sodelovanje pri snemanju ali fotografiranju v okviru študijskega procesa pri predmetu _____. Posnetek se bo uporabljal le v nekomercialne oz. študijske namene in bo do preklica hranjen v skladu z zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

S to privolitvijo soglašam (ustrezno označite), da zaposleni UM v okviru študijskega procesa pri zgoraj navedenem predmetu:

- zajame fotografijo, zvočni, filmski ali videoposnetek, na podlagi katerega me je možno razpoznati.
- objavi fotografijo, zvočni, filmski ali videoposnetek, na podlagi katerega me je možno razpoznati, v spletnih študijskih gradivih pri predmetu (npr. učno e-okolje Moodle UM).
- javno predvaja fotografijo, zvočni, filmski ali videoposnetek, na podlagi katerega me je možno razpoznati.
- zbira in obdeluje moje osebne podatke (npr. ime; priimek; vpisno številko; fotografije, zvočni, filmski ali videoposnetki) za namen in v skladu s študijskim procesom pri zaposlenem UM.
- hrani (v elektronski in v fizični obliki) in obdeluje moje osebne podatke (do preklica) v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo (EU) 2016/679 o varstvu podatkov.

Seznanjen/-a sem (ustrezno označite), da:

- lahko zahtevam vpogled in popravek, izbris ali omejitev obdelave mojih osebnih podatkov ali podam ugovor zoper obdelavo in prenosljivost mojih osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov fakultete UM.
- lahko vložim pritožbo pri nadzornem organu, če menim, da obdelava osebnih podatkov krši Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

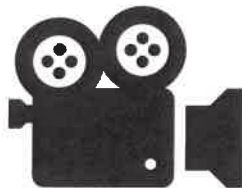
Kraj in datum:

Podpis študenta/-ke:

V _____ dne _____

Priloga 5

OBVESTILO



NA DOGODKU BO POTEKALO FOTOGRAFIRANJE IN/ALI SNEMANJE Z NAMENOM IZVAJANJA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA KOT JAVNE NALOGE

Z vstopom v prostor soglašate z opredeljenimi pogoji. Fotografiranje in snemanje poteka skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) ter Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

Fotografije in videoposnetki bodo objavljeni v spletnem učnem okolju Moodle Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor. Fotografije oz. videoposnetki se bodo nanašali na dogodek kot celoto in ne na posamezne udeležence.

UPRAVLJAVEC OSEBNIH PODATKOV:

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor.

HRAMBA FOTOGRAFIJ IN VIDEOPOSNETKOV

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, hrani fotografije in videoposnetke do preklica.

VAŠE PRAVICE, VEZANE NA FOTOGRAFIJE IN VIDEOPOSNETKE

Skladno z veljavno zakonodajo (vključno z izjemami ali odstopanji od te zakonodaje) imate pravico, da dostopate do svojih osebnih podatkov, pravico do popravkov napak v svojih osebnih podatkih in pravico, da z upravičenimi razlogi ugovarjate obdelavi svojih pomembnih osebnih podatkov. Prav tako imate pravico, da se v zvezi z obdelavo svojih osebnih podatkov pritožite pri ustreznem organu za varstvo podatkov (tj. informacijski pooblaščenec).

VELJAVNA ZAKONODAJA

Upravljanje s fotografijami in posnetki, ki bodo ustvarjeni na dogodku, bo potekalo v skladu z zakonodajo EU in Republike Slovenije in se razlaga v skladu z njo ter spada pod izključno pristojnost sodišč v Sloveniji.

POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV, VEZANIH NA FOTOGRAFIJE IN VIDEOPOSNETKE

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov na UM je doc. dr. Miha Dvojmoč (dpo@um.si).