

Moodle UM: Delavnica

Navodila za uporabo dejavnosti v učnem e-okolju



Center za podporo poučevanju UM

Oddelek za izobraževanje in študij

Moodle v. 3.9

December, 2020

KAZALO

| | |
|--|----|
| UVOD | 2 |
| 1. Medvrstniško preverjanje in ocenjevanje z učno dejavnostjo Delavnica v Moodle UM za izvajalce | 3 |
| FAZA NASTAVITVE | 4 |
| FAZA ODDAJE PRISPEVKA | 10 |
| FAZA VREDNOTENJA..... | 12 |
| FAZA OCENJEVANJA | 14 |
| ZAKLJUČEK | 17 |
| 2. Medvrstniško preverjanje in ocenjevanje z učno dejavnostjo Delavnica v Moodle UM za študente | 18 |
| FAZA ODDAJE PRISPEVKA | 18 |
| FAZA VREDNOTENJA..... | 19 |
| ZAKLJUČEK | 20 |
| 3. Nastavitve za anonimno medvrstniško ocenjevanje | 22 |

UVOD

Dejavnost Delavnica omogoča zbiranje, pregledovanje in medsebojno ocenjevanje dela udeležencev (študentov) v Moodle UM.

Udeleženci lahko oddajo svoje izdelke v kateremkoli digitalnem formatu (urejeno besedilo, preglednica, film ipd.), lahko pa besedilo vnesejo neposredno v polje z urejevalnikom besedila.

Oddane naloge se ocenjujejo na podlagi strategije ocenjevanja, ki jo izbere izvajalec. Na voljo so štiri strategije:

- zbirno ocenjevanje, kjer se poda ocena in opisni komentar za posamezni kriterij,
- komentarji, kjer je možnost podajanje opisnega komentarja za posamezni kriterij (brez številčne ocene),
- število napak, kjer gre za binarno vrednotenje (npr. da/ne) in podajanje opisnih komentarjev za vsak kriterij,
- rubrika, s katero se vrednoti doseganje posameznih nivojev znotraj kriterija in podajanje opisnega komentarja na celotni izdelek.

Proces navzkrižnega medsebojnega ocenjevanja in razumevanja kriterijev lahko predhodno vadite s pomočjo pripravljenega primera in referenčnega ovrednotenja tega primera, kar zagotovi izvajalec. Udeleženci imajo priložnost pregledati in oceniti več nalog sodelujočencev. Naloge in pregledovalci so po potrebi lahko anonimni.

Udeleženci delavnice dobijo dve oceni - oceno naloge in oceno ovrednotenja. Obe sta zabeleženi v redovalnici.

Več o dejavnosti Delavnica je na voljo tudi na docs.moodle.org.

1. Medvrstniško preverjanje in ocenjevanje z učno dejavnostjo Delavnica v Moodle UM za izvajalce

Delavnica (ang. *Workshop*) v Moodleu sledi petim fazam izvedbe medvrstniškega preverjanja in ocenjevanja (slika 1 in tabela 1), ki bodo podrobneje predstavljene v nadaljevanju. V času aktivnosti posamezne faze je polje le-te obarvano z zeleno.

| Faza nastavitve Trenutna faza ● | Faza oddaje prispevka Preklopite v fazo oddaje ○ | Faza vrednotenja Preklopite v fazo ovrednotenja ○ | Faza ocenjevanja Preklopite v fazo ocenjevanja ○ | Zaprto Zaprte delavnico ○ |
|---|---|--|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nastavite opis delavnice ✓ Dodajte navodila za oddajo ✗ Uredite obrazec za ovrednotenje ✗ Pripravite primere oddaj ✗ Preklopite na naslednjo fazo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dodajte navodila za ovrednotenje ✗ Oddajte svoje delo ✗ Dodelite oddaje pričakovano: 10 oddano: 0 dodeliti: 0 | | <ul style="list-style-type: none"> ✗ Seštejte ocene oddaje pričakovano: 10 izračunano: 0 ✗ Seštejte ocene ovrednotenij pričakovano: 10 izračunano: 0 ✗ Podajte zaključno sporočilo dejavnosti | |

Slika 1: Pregled nad fazami Delavnice v Delavnici Moodle UM

Tabela 1: Povzetek nastavitve faz Delavnice v Delavnici Moodle UM

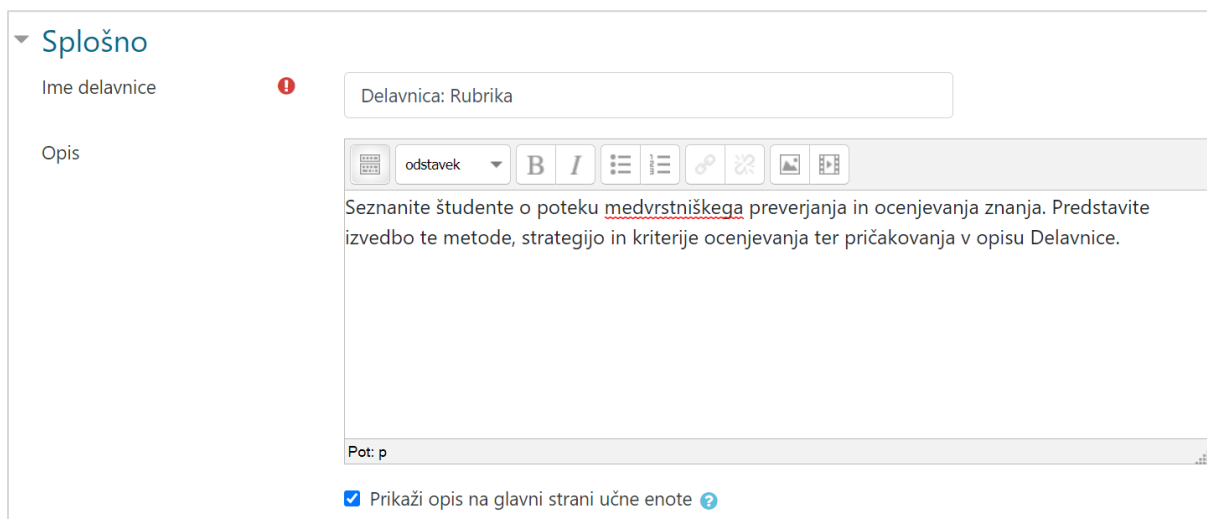
| 1. FAZA NASTAVITVE | 2. FAZA ODDAJE | 3. FAZA VREDNOTENJA | 4. FAZA OCENJEVANJA | 5. ZAPRTO |
|---|--|---|---|---|
| Opis metode. Navodila za oddajo. Kriteriji vrednotenja. Primeri oddaje. | Navodila za vrednotenje. Oddaja izdelkov. Dodelitev izdelkov za vrednotenje. | Potek izvedbe medvrstniškega ocenjevanja. | Metoda ocenjevanja ovrednotenja. Primerjava ovrednotenij. | Zaprte faz. Ogled ocen. |
| Faza nastavitve Trenutna faza ● <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nastavite opis delavnice ✓ Dodajte navodila za oddajo ✓ Uredite obrazec za ovrednotenje ✓ Pripravite primere oddaj ✗ Preklopite na naslednjo fazo | Faza oddaje prispevka Trenutna faza ● <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dodajte navodila za ovrednotenje ✓ Oddajte svoje delo ✓ Dodelite oddaje pričakovano: 5 oddano: 5 dodeliti: 0 ✗ Preklopite na naslednjo fazo | Faza vrednotenja Trenutna faza ● <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ovrednotite vrstnike skupno: 3 v obdelavi: 0 ✗ Preklopite na naslednjo fazo | Faza ocenjevanja Trenutna faza ● <ul style="list-style-type: none"> ✓ Seštejte ocene oddaje pričakovano: 5 izračunano: 5 ✓ Seštejte ocene ovrednotenij pričakovano: 5 izračunano: 5 ✓ Podajte zaključno sporočilo dejavnosti ✗ Preklopite na naslednjo fazo | Zaprto Trenutna faza ● <ul style="list-style-type: none"> |

V kolikor ste se odločili za **anonimno** medvrstniško ocenjevanje izdelkov, je treba urediti določene nastavitve *dovoljenj* v Delavnici (gl. 3. poglavje).

FAZA NASTAVITVE

Seznanitev študentov

Predstavite izvedbo te metode, strategijo in kriterije ocenjevanja ter pričakovanja v [Uredi nastavitve > Splošno](#) (slika 2).



▼ Splošno

Ime delavnice !

Opis

Seznanite študente o poteku medvrstniškega preverjanja in ocenjevanja znanja. Predstavite izvedbo te metode, strategijo in kriterije ocenjevanja ter pričakovanja v opisu Delavnice.

Pot: p

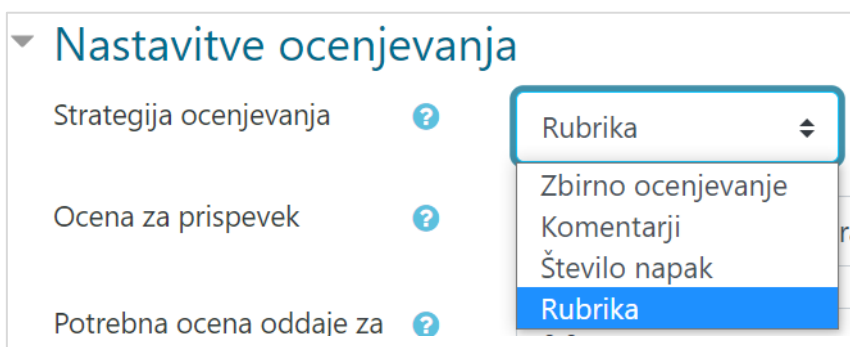
Prikaži opis na glavni strani učne enote ?

Slika 2: Predstavitev uporabe medvrstniškega preverjanja in ocenjevanja znanja

Strategija ocenjevanja

V Moodleu so na voljo štiri strategije ocenjevanja (slika 3), dosegljive v [Uredi nastavitve > Nastavitve ocenjevanja](#):

- rubrika (priporočamo),
- zbirno ocenjevanje,
- komentarji,
- število napak.



▼ Nastavitve ocenjevanja

Strategija ocenjevanja ? Rubrika

Ocena za prispevek ?

Potrebna ocena oddaje za ?

Slika 3: Nastavitve strategije ocenjevanja

V nadaljevanju navodil se osredotočamo na strategijo z uporabo rubrik.

Najvišja možna ocena

V razdelku [Uredi nastavitve > Nastavitve ocenjevanja > Ocena za prispevek in Ocena ovrednotenja](#) (slika 4) določite najvišjo oceno, ki jo lahko študent prejme za oddan prispevek in za ovrednotenje prispevka vrstnika.

▼ Nastavitve ocenjevanja

Strategija ocenjevanja ? Rubrika ▾

Ocena za prispevek ? 10 ▾ Nekategorizirano ▾

Potrebna ocena oddaje za uspešno opravljanje ? 0,0



Ocena ovrednotenja ? 10 ▾ Nekategorizirano ▾

Potrebna ocena ovrednotenja za uspešno opravljanje ? 0,0

Decimalna mesta v ocenah 0 ▾

Slika 4: Ocena za oddajo in ovrednotenje prispevka

V [Redovalnici](#) se ustvarita dve ločeni postavki za posamezno Delavnico: [ocena prispevka](#) in [ocena za vrednotenje](#) (slika 5).

| | | | |
|--|---|--------------|------|
|  Delavnica: Rubrika 2 (prispevek) | - | 8,9 (88,9 %) | 0–10 |
|  Delavnica: Rubrika 2 (vrednotenje) | - | 8,3 (83,5 %) | 0–10 |

Slika 5: Postavki za oceno prispevka in vrednotenja v Redovalnici

Oddaja prispevka

Pripravite jasna navodila za oddajo izdelka v razdelku [Uredi nastavitve > Nastavitve prispevka](#) (slika 6).

Nastavitve prispevka

Navodila za oddajo

B
 I
 [List Icon]
 [List Icon]
 [Link Icon]
 [Image Icon]
 [Video Icon]

Določite izdelek, ki ga bodo študenti ustvarili in ocenjevali. Npr. poročilo, seminar, predstavitev. Pripravite jasna navodila za oddajo izdelka.

Pot: p

Tipi oddaje:
 Spletno besedilo
 Zahtevano
 Datoteka v prilonki
 Zahtevano

Največje število prilonk za oddajo:

Dovoljeni tipi datotek oddaje: Ni izbire

Največja velikost datoteke za oddajo:

Pozni prispevki: Dovolite oddaje po roku

Slika 6: Navodila za oddajo prispevka

Navodila za vrednotenje

V razdelku *Uredi nastavitve > Nastavitve vrednotenja* (slika 7) pripravite osnovne smernice in priporočila za vrednotenje izdelkov.

Nastavitve vrednotenja

Navodila za vrednotenje

B
 I
 [List Icon]
 [List Icon]
 [Link Icon]
 [Image Icon]
 [Video Icon]

Navodila za vrednotenje.

- Preden oblikujete svoj prvi komentar ali podelite točke za prvi kriterij, najprej pregledajte izdelek v celoti.
- V primeru nejasnosti določenega kriterija se obrnite na izvajalca učne enote.
- Izpostavite prednosti in slabosti izdelka. Ob tem bodite spoštljivi.
- Podajte konstruktivne in konkretne predloge za izboljšanje, vendar se izognite preoblikovanju izdelka vrstnika v vaš izdelek.
- Izognite se prevelikemu številu komentarjev; sledite obrazcu za podajanje povratnih informacij in naslovite le ključne izize.
- Pri podajanju komentarjev bodite objektivni.
- Kot bralec izpostavite vprašanja, ki so se vam pojavila ob pregledovanju izdelka.
- Preden oddate povratne informacije, jih še enkrat preverite in se prepričajte o smiselnosti in jasnosti le-teh.

Pot: p

Uporabite samoocenjevanje
 Udeleženci lahko ovrednotijo svoje delo

Slika 7: Navodila za vrednotenje izdelkov vrstnikov

Odziv

V razdelku *Uredi nastavitve > Odziv* omogočite študentom zaključno komentiranje izdelka (slika 8).

Odziv

Način za skupen odziv:

Največje število prilonk pri skupnem odzivu:

Zaključek:

B
 I
 [List Icon]
 [List Icon]
 [Link Icon]
 [Image Icon]
 [Video Icon]

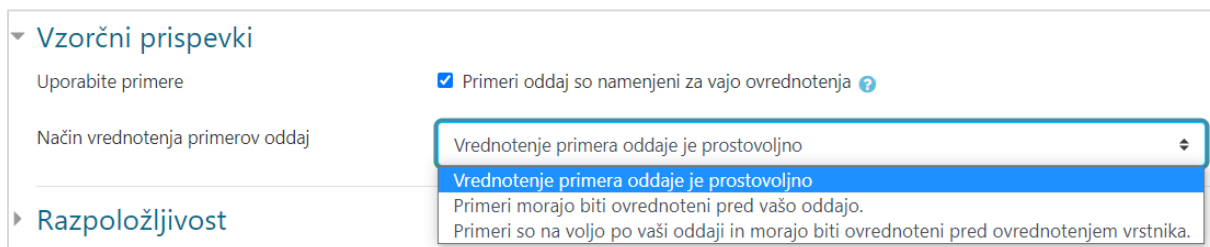
Omogočite študentom še podajanje opisnih komentarjev na celotni izdelek.

Pot: p

Slika 8: Odziv študentov v obliki opisnih komentarjev

Vzorčni prispevki

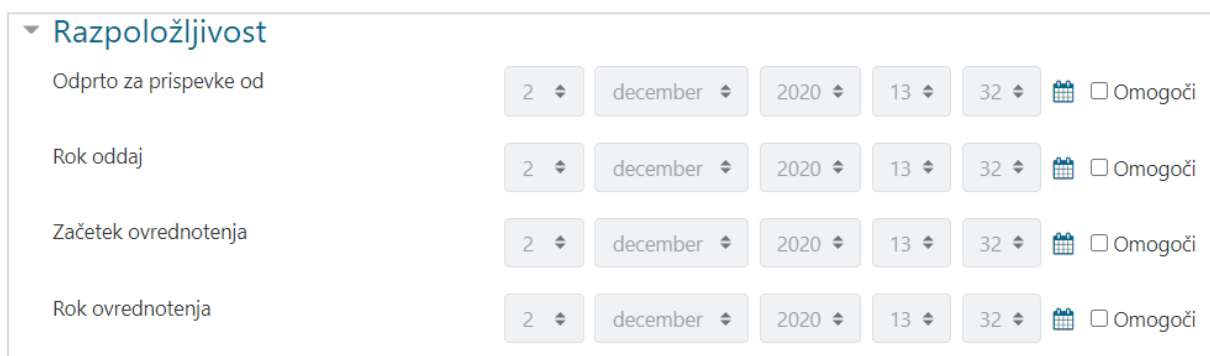
V razdelku *Uredi nastavitve > Vzorčni prispevki* (slika 9) izberite, ali boste študentom omogočili vadenje ovrednotenja pred vrednotenjem vrstnikovega izdelka. V tem primeru lahko najprej primerjajo svojo oceno z vašo oceno vzorčnega izdelka (primera oddaje). Ovrednotenje vzorčnega primera je lahko prostovoljno ali obvezno.



Slika 9: Možnost vrednotenja vzorčnega prispevka

Časovni roki

Prehod med posameznimi fazami izvedbe Delavnice je lahko ročen, ko ga določi izvajalec ali samodejen na podlagi vnaprej nastavljenih datumov v razdelku *Uredi nastavitve > Razpoložljivost* (slika 10).



Slika 10: Določitev terminov izvedb posameznih faz medvrstniškega preverjanja in ocenjevanja

Na sliki 11 je prikazano stanje nastavitve prve faze. V nadaljevanju je potrebno urediti kriterije vrednotenja (*Uredite obrazec za ovrednotenje*) in zagotoviti primer izdelka (*Pripravite primere oddaj*), če je to bilo omogočeno.

Faza nastavitve

Trenutna faza ●

- ✓ Nastavite opis delavnice
- ✓ Dodajte navodila za oddajo
- ✓ Uredite obrazec za ovrednotenje
- ✓ Pripravite primere oddaj
- ✗ Preklopite na naslednjo fazo

Slika 11: Stanje faze nastavitve

Kriteriji vrednotenja

Ob kliku na [Uredite obrazec za ovrednotenje](#) (slika 11) določite število kriterijev, njihov opis ter število točk z opisi za doseganje posameznih nivojev v rubriki (slika 12). Priporočamo, da vključite nivo z oceno 0 in se s tem izognete neustreznemu izračunu končne ocene v fazi ocenjevanja ([več](#)).

▼ **Kriterij 1**

Opis

odstavek ▼
B I
☰ ☰
🔗 🔗
🖼️ 📄

Kriterij 1

Pot: p

| | | |
|-----------------------------|------|-------------------------|
| Ocena nivoja in opredelitev | 0 ▼ | Opis za doseganje točk. |
| Ocena nivoja in opredelitev | 15 ▼ | Opis za doseganje točk. |
| Ocena nivoja in opredelitev | 20 ▼ | Opis za doseganje točk. |

Slika 12: Urejanje kriterijev v rubriki

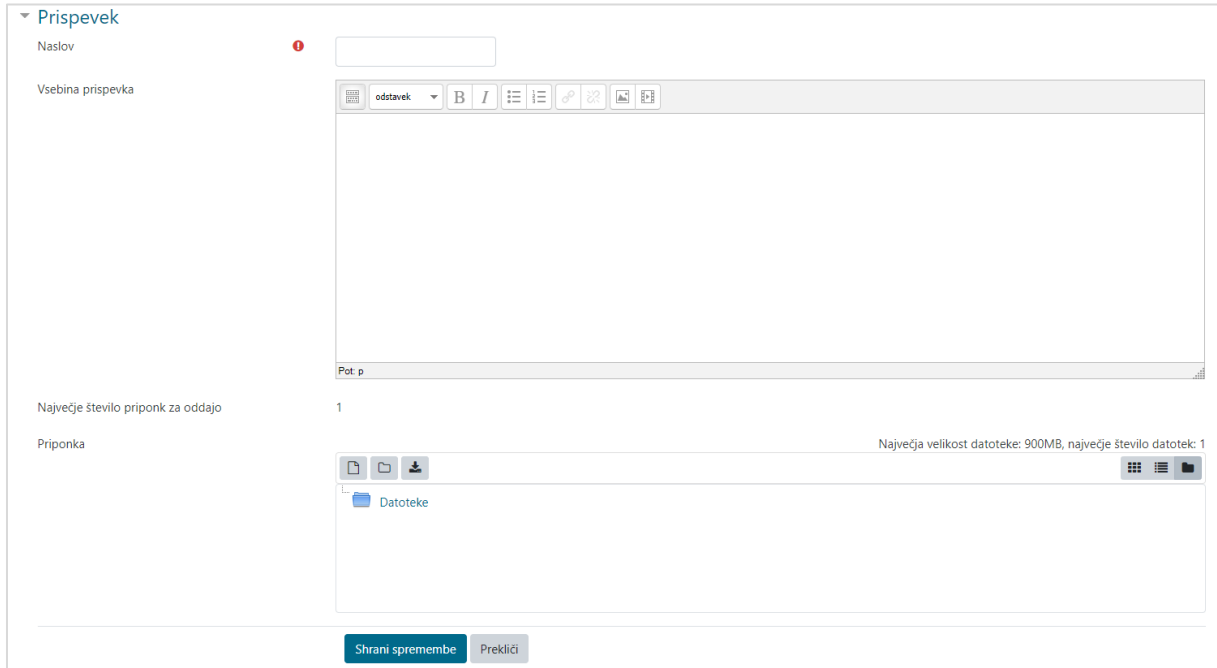
Rubrika z urejenimi kriteriji je prikazana na sliki 13.

| Kriteriji | Nivoji | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|
| Kriterij 1 | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. |
| Kriterij 2 | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. |
| Kriterij 3 | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. |
| Kriterij 4 | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. |

Slika 13: Vzorčni primer ustvarjene rubrike v Moodlu UM

Primer ovrednotenja vzorčnega izdelka

Podajte primer izdelka *Faza nastavitve > Pripravite primere oddaj* (slika 14).



The screenshot shows a web form for submitting a sample product. The form is titled "Prispevek" (Contribution) and has the following fields and elements:

- Naslov** (Title): A text input field with a red error icon to its right.
- Vsebina prispevka** (Content of contribution): A rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and video.
- Največje število priponk za oddajo** (Maximum number of attachments for submission): A text input field containing the number "1".
- Priponka** (Attachment): A file upload area with a toolbar containing icons for folder, file, and download. Below the toolbar is a list of attachments, currently showing a folder named "Datoteke".
- Buttons**: "Shrani spremembe" (Save changes) and "Prekliči" (Cancel).
- Limitations**: Text indicating "Največja velikost datoteke: 900MB, največje število datotek: 1" (Maximum file size: 900MB, maximum number of files: 1).

Slika 14: Oddaja vzorčnega izdelka





Ocenite vzorčni prispevek glede na zastavljene kriterije v rubriki (*Referenčno ovrednotenje*, slika 15).

Referenčno ovrednotenje
Ocena: 44 od 80

Obrazec ovrednotenja ▾

| Kriteriji | Nivoji | | | |
|------------|--|--|---|--|
| Kriterij 1 | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input checked="" type="radio"/> Opis za doseganje točk. |
| Kriterij 2 | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input checked="" type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. |
| Kriterij 3 | <input checked="" type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. |
| Kriterij 4 | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input checked="" type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. | <input type="radio"/> Opis za doseganje točk. |

Skupni odziv
Povratne informacije za avtorja

i odstavek **B** **I**    

Pot: p

Shranite in zaprite **Shranite in nadaljujte urejanje** **Prekliči**

Slika 15: Ocenjevanje s pomočjo rubrike in opisne povratne informacije

FAZA ODDAJE PRISPEVKA

Sledijo oddaje izdelkov študentov, ki so vidne na strani spodaj (slika 16). Izvajalci izdelka ne oddajajo, če je namen, da študenti pregledujejo zgolj izdelke vrstnikov.

| Ime ▾ / Priimek ▾ | Prispevek ▾ / Zadnja sprememba ▾ |
|--|---|
|  Katja Breznik | Prispevek 8. 12. 2020 spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:57 |
|  Lucia Klasinc | Testna oddaja spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 09:04 |
|  Eva Kranjec | Izdelek-KE spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 10:28 |
|  Miro Puhek | Naloga1 spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:55 |
|  Natalija Špur Izvajalka | Za tega uporabnika ni najdenih oddaj |

Slika 16: Poročilo o oddajah izdelkov študentov

Dodeljevanje izdelkov za preverjanje in ocenjevanje

Ko so vsi študenti oddali izdelke, izberemo način dodeljevanja izdelkov za medvrstniško preverjanje in število pregledov (število izdelkov, ki jih bodo ocenili študenti) v [Faza oddaje prispevka > Dodelite oddaje](#) (slika 17). Izbirate lahko med tremi različnimi načini:

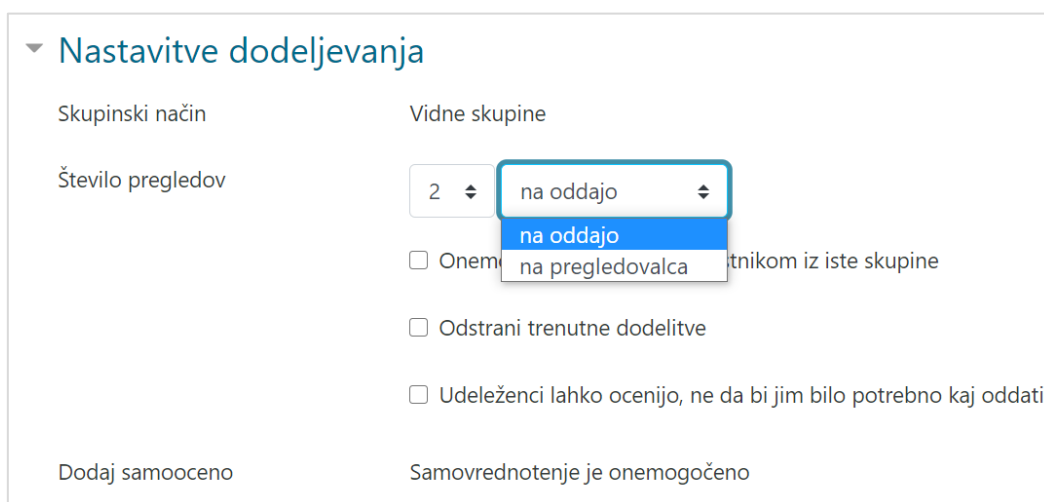
- ročna,
- naključna ali

- načrtovana dodelitev.

V primeru izbire samodejnega preklopa na fazo vrednotenja, je treba urediti *Načrtovano dodelitev* izdelkov med študente.

Načrtovana dodelitev se ne izvede, če ročno preklopite delavnico v fazo ovrednotenja pred rokom za konec oddaj. V tem primeru morate oddaje dodeliti ponovno (ročno ali naključno). Načrtovana dodelitev je posebej uporabna, če jo uporabite skupaj z nastavitvijo avtomatskega prehoda faz (*Uredi nastavitve > Razpoložljivost*).

Pri možnosti naključne dodelitve izberemo **število pregledov**, ki ga je deležen vsak izdelek, ali število pregledov, ki jih izvede vsak pregledovalec. V našem primeru smo izbrali dva pregleda na izdelek/oddajo s strani študentov (slika 17), v nadaljevanju pa bomo ročno dodali še izvajalca.



Slika 17: Načini dodeljevanja izdelkov za ocenjevanje

Izvajalca je treba ročno dodati v seznam pregledovalcev za vsak izdelek (levi stolpec *Oddajo udeleženca pregleduje*, slika 18). *Opomba*: po dodajanju izvajalca k posameznemu izdelku študenta, kliknemo na gumb *Prikaži vse sodelujoče* in dodamo izvajalca k naslednjemu izdelku. To ponovimo, dokler ne dodamo izvajalca k vsakemu študentu.

Ročna dodelitev Naključna dodelitev Načrtovana dodelitev

Vidne skupine: Medvrstniško preverjanje

| Oddajo udeleženca pregleduje | Sodelujoči | Udeleženec je pregledovalec osebe |
|---|---|---|
| Dodaj pregledovalca Miro Puhek Lucia Klasinc Eva Kranjec Natalija Špur | Katja Breznik Prispevek 8. 12. 2020 Ni še ocene | Samovrednotenje je onemogočeno Dodaj pregledovanega Eva Kranjec Miro Puhek Lucia Klasinc |
| Dodaj pregledovalca Eva Kranjec Miro Puhek Katja Breznik Natalija Špur | Lucia Klasinc Testna oddaja Ni še ocene | Samovrednotenje je onemogočeno Dodaj pregledovanega Katja Breznik Miro Puhek Eva Kranjec |
| Dodaj pregledovalca Katja Breznik Miro Puhek Lucia Klasinc Natalija Špur | Eva Kranjec Izdelek-KE Ni še ocene | Samovrednotenje je onemogočeno Dodaj pregledovanega Miro Puhek Lucia Klasinc Katja Breznik |
| Dodaj pregledovalca Eva Kranjec Lucia Klasinc Katja Breznik Natalija Špur | Miro Puhek Naloga1 Ni še ocene | Samovrednotenje je onemogočeno Dodaj pregledovanega Eva Kranjec Katja Breznik Lucia Klasinc |

Dodamo izvajalca za pregledovanje izdelkov študentov.

Slika 18: Ročno dodajanje izvajalca na seznam pregledovalcev

FAZA VREDNOTENJA

Ob preklopu v naslednjo fazo (fazo vrednotenja) vidimo na strani spodaj prazno *Poročilo o ocenah delavnice* (slika 19), kjer je razvidno, od katerega vrstnika bo študent prejel oceno (*Prejete ocene*) in kateremu vrstniku bo študent dodelil oceno (*Podane ocene*).

Poročilo o ocenah delavnice

Vidne skupine: Medvrstniško preverjanje

| Ime / Priimek | Prispevek / Zadnja sprememba | Prejete ocene | Podane ocene |
|---------------|---|----------------------------------|--|
| Katja Breznik | Prispevek 8. 12. 2020 spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:57 | - (-) - (-) - (-) - (-) | - (-)> Lucia Klasinc - (-)> Eva Kranjec - (-)> Miro Puhek |
| Lucia Klasinc | Testna oddaja spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 09:04 | - (-) - (-) - (-) - (-) | - (-)> Katja Breznik - (-)> Eva Kranjec - (-)> Miro Puhek |
| Eva Kranjec | Izdelek-KE spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 10:28 | - (-) - (-) - (-) - (-) | - (-)> Katja Breznik - (-)> Lucia Klasinc - (-)> Miro Puhek |
| Miro Puhek | Naloga1 spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:55 | - (-) - (-) - (-) - (-) | - (-)> Katja Breznik - (-)> Lucia Klasinc - (-)> Eva Kranjec |

Slika 19: Prazno poročilo o ocenah delavnice

Po izvedenih ovrednotenjih je na strani spodaj prikazano končno poročilo o prejetih in podanih ocenah (slika 20). Ob kliku na posamezno oceno se nam odprejo možnosti (*Nastavitve vrednotenja*), da oceno spremenimo (slika 21). Za kontrolo ocenjevanja lahko nastavite težo ocene vrednotenja (*Teža vrednotenja*) izbranega študenta (ali sebe). Prvotno je nastavljeno na vrednost 1, za povečanje teže pa

izberete višjo število. Kot izvajalci ocenite izdelke in ustrezno povečajte težo vašega ovrednotenja s klikom na znak -. Teža ovrednotenja je kasneje v poročilu označena z znakom @. S tem omogočite, da ima vaše vrednotenje večjo težo, in da se študentovo vrednotenje primerja z vašim (»najbolj ustreznim«), kar omogoča ustrezno ocenjevanje njegovega vrednotenja. Več o tem v poglavju Faza ocenjevanja.

| Ime ▲ / Priimek ▼ | Prispevek ▲ / Zadnja sprememba ▲ | Prejete ocene | Podane ocene |
|---|---|---------------------------------------|---|
|  Katja Breznik | Prispevek 8. 12. 2020 spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:57 | 10 (-) @ 4 8 (-) 4 (-) 4 (-) | 5 (-)>  5 (-)>  5 (-)>  |
|  Lucia Klasinc | Testna oddaja spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 09:04 | 3 (-) @ 4 5 (-) 6 (-) 2 (-) | 8 (-)>  8 (-)>  8 (-)>  |
|  Eva Kranjec | Izdelek-KE spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 10:28 | 3 (-) @ 4 5 (-) 8 (-) 6 (-) | 4 (-)>  6 (-)>  8 (-)>  |
|  Miro Puhek | Naloga1 spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:55 | 5 (-) @ 4 5 (-) 8 (-) 8 (-) | 4 (-)>  2 (-)>  6 (-)>  |
|  Natalija Špur | Za tega uporabnika ni najdenih oddaj | - | 10 (-) @ 4>  3 (-) @ 4>  3 (-) @ 4>  5 (-) @ 4>  |

Slika 20: Poročilo o prejetih in podanih ocenah

▼ Nastavitve vrednotenja

Teža vrednotenja

Izračunana ocena za ovrednotenje 9

Povzite oceno za ovrednotenje

Povratne informacije za pregledovalca

odstavek ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄

Pot: p

[Shranite in zaprite](#)

Slika 21: Nastavitve vrednotenja

FAZA OCENJEVANJA

Ob preklopu na fazo ocenjevanja se v *Poročilo o ocenah delavnice* dodata dva stolpca; *Ocena za oddajo* in *Ocena za ovrednotenje*.

Metoda ocenjevanja medvrstniškega vrednotenja

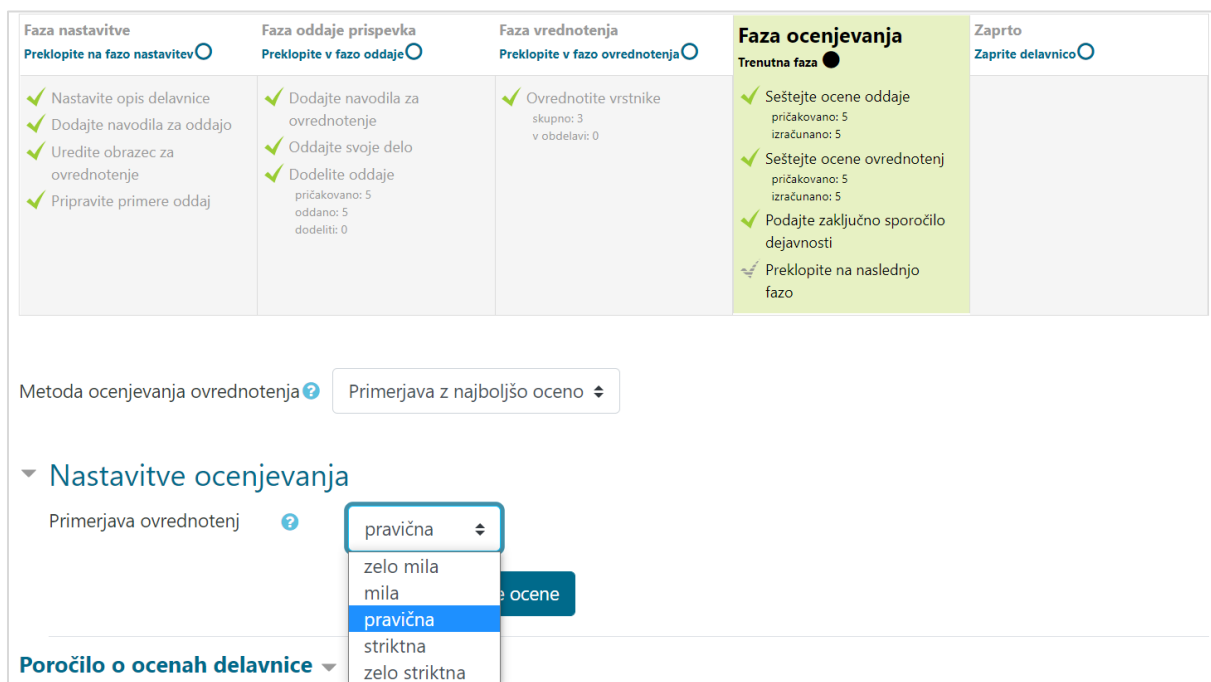
V Moodle UM je na voljo ena metoda ocenjevanja tj. *Primerjava z najboljšo oceno (ang. comparison with the best assessment)*. Metoda bo prepoznala najboljšo oceno, in bo izmerila odstopanja ocen vrstnikov za posamezni kriterij v primerjavi z najboljšo oceno. Več v nadaljevanju. Večje kot je odstopanje, nižja bo ocena za vrednotenje.

V *Faza ocenjevanja > Nastavitve ocenjevanja > Primerjava ovrednotenj* (slika 22) določite, kako hitro se bo ocena znižala, če se ocena vrednotenja razlikuje od najboljše ocene. Primerjava ovrednotenj določa, kako striktna bo primerjava ocen. Strožja, kot bo primerjava, bolj podobne morajo biti ugotovitve študenta z najboljšo oceno za pridobitev visoke ocene. Na to lahko vplivamo tako, da tudi izvajalec sodeluje v delavnici. Če bo njegovo vrednotenje izdelka imelo večjo težo, potem bo njegova ocena izbrana kot najboljša ocena, s katero bo Moodle primerjal ocene študentov.

Bližje kot je ocena vrstnika za izdelek najboljši oceni, višjo oceno za ovrednotenje bo prejel študent. Na voljo so naslednje možnosti primerjave:

- zelo mila
- mila
- pravična
- striktna
- zelo striktna

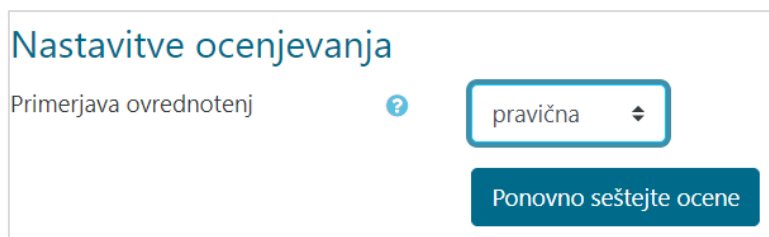
V kolikor niste prepričani o tej možnosti, pustite nastavev na *pravična*.



The screenshot shows the Moodle assessment settings interface. At the top, there are five tabs: 'Faza nastavitve', 'Faza oddaje prispevka', 'Faza vrednotenja', 'Faza ocenjevanja', and 'Zaprto'. The 'Faza ocenjevanja' tab is active, showing 'Trenutna faza' as a black circle. Below the tabs, there are five columns of tasks with checkmarks and progress indicators. The 'Faza ocenjevanja' column is highlighted in green. Below the tasks, there is a dropdown menu for 'Metoda ocenjevanja ovrednotenja' set to 'Primerjava z najboljšo oceno'. Underneath, there is a section for 'Nastavitve ocenjevanja' with a dropdown menu for 'Primerjava ovrednotenj' set to 'pravična'. A tooltip 'Primerjava ocen' is visible next to the dropdown. At the bottom left, there is a link for 'Poročilo o ocenah delavnice'.

Slika 22: Nastavitve ocenjevanje vrednotenja

Ob kliku na gumb *Ponovno seštejte ocene* (slika 23) dobimo končne ocene za oddajo in ovrednotenje (slika 24).



Slika 23: Seštevanje ocen

| Ime | / Priimek | Prispevek | / Zadnja sprememba | Prejete ocene | Ocena za oddajo (od 10) | Podane ocene | Ocena za ovrednotenje (od 10) |
|---------------|-----------|--------------------------------------|--|--|-------------------------|--|-------------------------------|
| Katja Breznik | | Prispevek 8. 12. 2020 | spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:57 | 10 (10) @ 4 8 (9) 4 (3) 4 (5) | 8 | 5 (7) > Lucia Klasinc 5 (6) > Eva Kranjec 5 (4) > Miro Puhek | 6 |
| Lucia Klasinc | | Testna oddaja | spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 09:04 | 3 (10) @ 4 5 (7) 6 (7) 2 (9) | 4 | 8 (9) > Katja Breznik 8 (6) > Eva Kranjec 8 (6) > Miro Puhek | 7 |
| Eva Kranjec | | Izdelek-KE | spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 10:28 | 3 (10) @ 4 5 (6) 8 (6) 6 (7) | 5 | 4 (3) > Katja Breznik 6 (7) > Lucia Klasinc 8 (8) > Miro Puhek | 6 |
| Miro Puhek | | Naloga1 | spremenjeno ob torek, 8 december 2020, 08:55 | 5 (10) @ 4 5 (4) 8 (6) 8 (8) | 6 | 4 (5) > Katja Breznik 2 (9) > Lucia Klasinc 6 (7) > Eva Kranjec | 7 |
| Natalija Špur | | Za tega uporabnika ni najdenih oddaj | | - | - | 10 (10) @ 4 > Katja Breznik 3 (10) @ 4 > Lucia Klasinc 3 (10) @ 4 > Eva Kranjec 5 (10) @ 4 > Miro Puhek | 10 |

Slika 24: Končne ocene prispevkov in ovrednotenij

Izvajalec lahko na oceno vpliva na dva načina:

- z lastnim vrednotenjem, ki mu nastavi večjo utež (povečanje uteži npr. na 4 pomeni, da so ocene podelili 4 ocenjevalci).
- z naknadnim urejanjem že dodeljenih ocen («povoz»).

Ocena za oddajo prispevka

Končna ocena za študentov izdelek se izračuna na podlagi povprečja vseh ocen, ki so jih podali njegovi vrstniki.

Ocena za ovrednotenje

Gre za oceno ocene, kjer ocena za ovrednotenje odraža kakovost ocene, ki jo je študent podelil vrstniku. Ocena se izračuna na podlagi umetne inteligence v ozadju Moodla. Ocene za ovrednotenje so prikazane v oklepajih v *Poročilu o ocenah delavnice* (slika 25). Končna ocena za ovrednotenje je izračunana kot povprečje posameznih ocen ovrednotenja. Za to ne obstaja enotna formula, ki bi pojasnila izračun. V nadaljevanju podajamo povzetek izračuna končne ocene za ovrednotenje, ki je omenjeno tudi v poglavju Metoda ocenjevanja medvrstniškega vrednotenja:

1. Moodle izbere ovrednotenje, ki je »najboljše«, tj. tisto, ki je najbližje povprečju vseh ovrednotenij in mu poda 100 % oceno.

2. Izračuna se oddaljenost ocene ovrednotenja od »najboljše ocene«. Bolj kot je ocena oddaljena od najboljše, nižja je ocena za ovrednotenje. Pri tem se upošteva striktnost primerjave, ki jo izvajalci določite (glejte poglavje Metoda ocenjevanja medvrstniškega vrednotenja).

Metoda ocenjevanja *Primerjava z najboljšo oceno* ne primerja končnih ocen, ampak primerja vrednotenja posameznih kriterijev. Nato izračuna oddaljenost dveh ovrednotenj z uporabo statistike variance.

Primer

Imamo tri osnovne kriterije v rubriki: vsebina, oblika in jezik. Za vsak kriterij lahko prispevek doseže enega izmed treh nivojev (0 točk, 5 točk in 10 točk). Najvišje število točk, ki ga lahko prejme študent za prispevek je 30 točk. Trije študenti so prispevku X dodelili naslednje točke:

| Študent ocenjevalec | Kriterij 1: vsebina | Kriterij 2: oblika | Kriterij 3: jezik |
|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| Študent 1 | 10 | 10 | 0 |
| Študent 2 | 10 | 10 | 0 |
| Študent 3 | 0 | 10 | 10 |

Iz zgornje tabele lahko razberemo, da so vsi ocenjevalci prispevku X dodelili 66,67 % ocene (20/30 točk). Študent 1 in Študent 2 sta izdelek na podlagi prvih dveh kriterijev ovrednotila z istim številom točk za razliko od Študenta 3. Metoda *Primerjava z najboljšo oceno* poskuša pridobiti hipotetično pošteno oceno za vsak kriterij. Na podlagi zgornjega primera, bi to bilo:

| Kriterij 1 | Kriterij 2 | Kriterij 3 |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| 66,67 % oz. 7 točk | 100 % oz. 10 točk | 33,33 % oz. 3 točke |

Nato metoda poišče ovrednotenja, ki so najbližje »najboljšemu« ovrednotenju. V našem primeru je to zgornje ovrednotenje. Najbližje sta Študent 1 in Študent 2, zato se njima podeli 100 % ocene za ovrednotenje ([več](#)).

Sledi izračun oddaljenosti ovrednotenja Študenta 3. Njegovo ovrednotenje je najbližje »najboljši oceni« zgolj pri enem kriteriju, zato ocena za njegovo ovrednotenje ne bo tako visoka.

V kolikor obstajata **samo dve ovrednotenji na oddajo**, Moodle ne more določiti t. i. »najboljše ocen«. V tem primeru Moodle smatra obe oceni kot najboljši in jima dodeli 100 % oceno. Temu se izognete na dva načina:

1. Zagotovite dodatno ovrednotenje (npr. vaše), da je število ocenjevalcev neparno in s tem omogočite, da Moodle lahko izbere najboljšo.
2. Se odločite, kateremu ocenjevalcu bolj zaupate (npr. sebi) in povečate utež vašega ovrednotenja. Če npr. nastavite utež na 2 (privzeto je 1), bo ovrednotenje zaznano, kot da bi to oceno podala dva študenta. Slednje omogoča, da Moodle izbere to oceno kot najboljšo.

Branje končnega poročila na primeru

Ocena v oklepaju je ocena vrednotenja. Poglejmo na primeru študentke Katje Breznik (izsek iz končnega poročila je prikazan na spodnji sliki).

| Prejete ocene | Ocena za oddajo (od 10) ▲ | Podane ocene | Ocena za ovrednotenje (od 10) |
|---------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| 10 (10) @ 4 | 8 | 5 (7) >  Lucia Klasinc | 6 |
| 8 (9) | | 5 (6) >  Eva Kranjec | |
| 4 (3) | | 5 (4) >  Miro Puhek | |
| 4 (5) | | | |

Prejete ocene

Katja je za svoj izdelek prejela oceno 4 od dveh vrstnikov, oceno 8 od enega vrstnika ter oceno 10 od izvajalca, ki ima največjo težo. Ocena vrednotenja vrstnika, ki je Katjo ocenil z 8 znaša 9, saj je najbližje oceni izvajalca. Preostala vrednotenja so ocenjena z nizko oceno. Končna ocena Katjinega izdelka je ocena 8.

Podane ocene

Katja je ocenila Luciin izdelek z oceno 5. Za to ovrednotenje je Katja prejela oceno 7. Mirov in Evin izdelek je Katja prav tako ocenila z oceno 5. Za vrednotenja Mirovega izdelka je prejela oceno 4, za vrednotenje Evinega izdelka pa oceno 6.

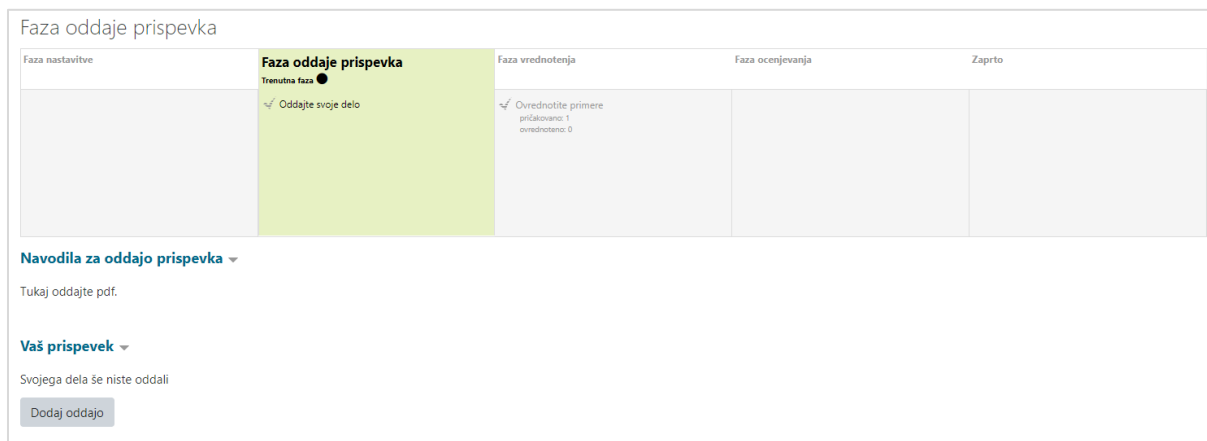
ZAKLJUČEK

Po izvedbi ocenjevanja preklpimo v fazo **Zaprto**. Študentom so vidne končne ocene (slika 30).

2. Medvrstniško preverjanje in ocenjevanje z učno dejavnostjo Delavnica v Moodle UM za študente

FAZA ODDAJE PRISPEVKA

Ob kliku na dejavnost Delavnica je aktivna faza Delavnice (osenčeno z zeleno barvo, slika 25), kjer študenti oddate svoj prispevek. Ob kliku na gumb *Dodaj oddajo* študenti oddajo prispevek.



Slika 25: Prva faza Delavnice

Po oddaji izdelka, imajo študenti možnost urediti (*Uredi oddajo*) ali jo izbrisati (*Zbriši oddajo*) (slika 26).



Slika 26: Možnost urejanja oddaje

Če ste izbrali možnost vrednotenja vzorčnega prispevka, lahko študenti ovrednotijo primer oddaje. Njihovo ovrednotenje lahko primerjajo z izvajalčevo oceno (referenčno ovrednotenje, slika 27).

Referenčno ovrednotenje
Ocena: 4 od 10

Obrazec ovrednotenja ▾

Merilo 1
Izberite ustrezen opis za kriterij 1.

Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.

Merilo 2
Izberite ustrezen opis za kriterij 2.

Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.

Merilo 3
Izberite ustrezen opis za kriterij 3.

Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.

Merilo 4
Izberite ustrezen opis za kriterij 4.

Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.

Vaše ovrednotenje
od Mira Puhek
Ocena: 5 od 10

Obrazec ovrednotenja ▾

Merilo 1
Izberite ustrezen opis za kriterij 1.

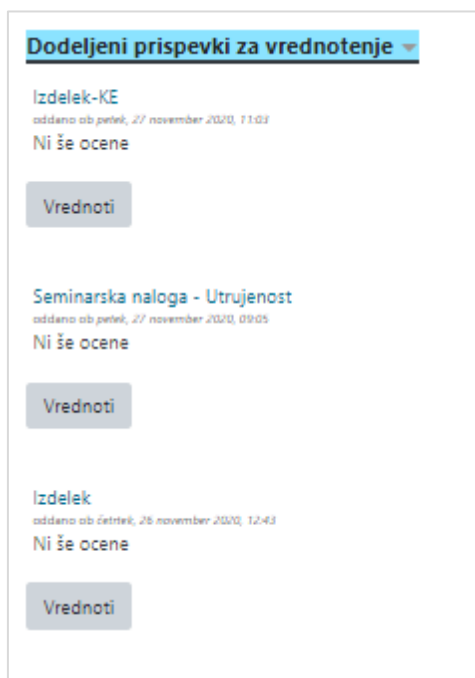
Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.
 Dpredelitev.

Merilo 2
Izberite ustrezen opis za kriterij 2.

Slika 27: Primerjava med vrednotenjem vzorčnega prispevka izvajalca (referenčno ovrednotenje, zgoraj) in vrednotenjem študenta (spodaj)

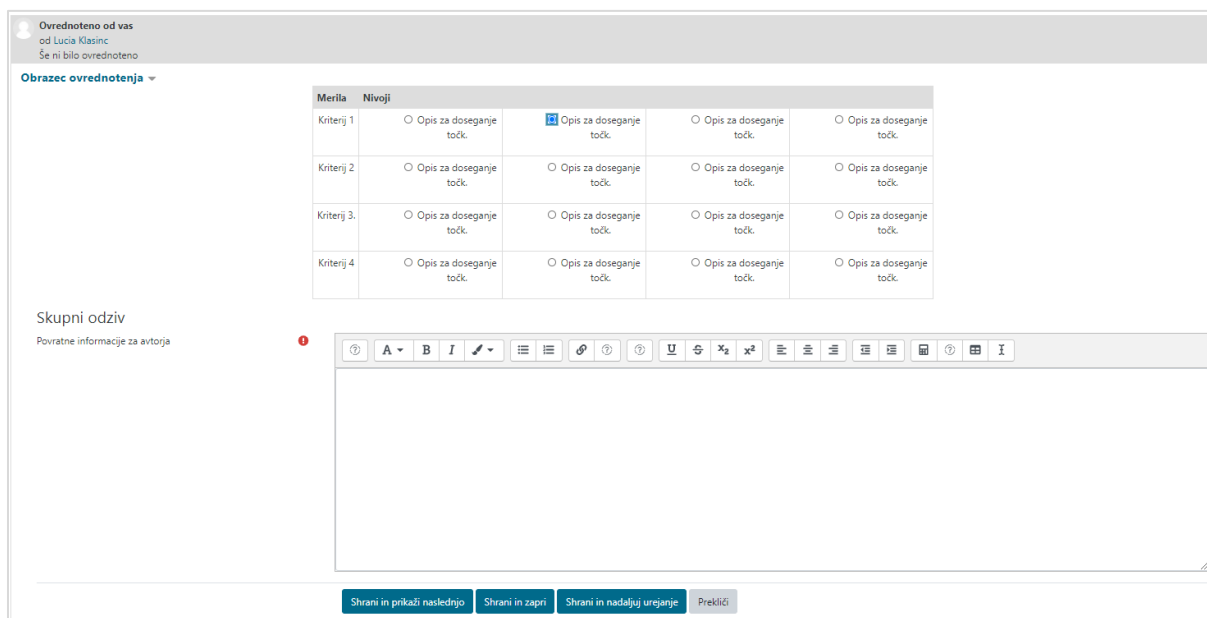
FAZA VREDNOTENJA

V fazi ovrednotenja študent s klikom na gumb *Vrednoti* prične z ocenjevanjem izdelkov vrstnikov, ki so mu bili dodeljeni (slika 28).



Slika 28: Faza anonimnega ovrednotenja

Študent ovrednoti izdelek z rubriko, kjer izbere ustrezen nivo, ki ga po njegovi oceni dosega izdelek za posamezni kriterij ter poda opisni komentar (*Skupni odziv*), če je to bilo omogočeno (glejte *Odziv*). Pri tem točke za posamezni nivo niso vidne. Študent se odloči zgolj na podlagi opisa nivoja. Temu se izognemo tako, da v opise dodamo število točk (slika 29).



Slika 29: Ovrednotenje izdelka

ZAKLJUČEK

Po fazi ocenjevanja, kjer Moodle izračuna končni oceni, sledi zaključna faza, kjer se v razdelku *Vaše ocene* študentom prikažeta končni oceni: *Ocena za prispevek* in *Ocena ovrednotenja* (slika 30).



Slika 30: Prikaz končnih ocen (primer za študentko Katjo Breznik)

3. Nastavitve za anonimno medvrstniško ocenjevanje

Namen:

- avtor izdelka (študent) ne vidi imen in priimkov vrstnikov, ki jih ocenjuje.
- avtorju izdelka so vidne prejete številčne ocene in kriteriji ocenjevanja drugih.

Nastavitve se nahajajo v bloku *Skrbništvo > Dovoljenja* (slika 32).



Slika 31: Dovoljenja v Delavnici

Vlogo udeleženca izbrišemo pri treh nastavitvah, ki so prikazane v spodnji tabeli.

| Nastavitev: | Vloge z dovoljenjem |
|---|---|
| <p>Oglejte si imena avtorjev mod/workshop:viewauthornames</p> | <p>Izbrišemo vlogo Udeleženec in s tem preprečimo, da ocenjevalec vidi koga ocenjuje.</p> <p>Obveščanje Udeleženec   Učitelj brez pravic urejanja Skrbnik učne enote Učitelj  Skrbnik programa Upravljalec kategorije Upravljalec</p> |
| <p>Oglejte si avtorje objavljenih prispevkov mod/workshop:viewauthorpublished</p> | <p>Izbrišemo vlogo Udeleženec in s tem preprečimo, da bi študent videl imena vrstnikov objavljenih prispevkov.</p> <p>Obveščanje Udeleženec   Učitelj brez pravic urejanja Skrbnik učne enote Učitelj  Skrbnik programa Upravljalec kategorije Upravljalec</p> |
| <p>Oglejte si imena pregledovalcev mod/workshop:viewreviewernames</p> | <p>Izbrišemo vlogo Udeleženec</p> <p>Obveščanje Udeleženec   Učitelj brez pravic urejanja Skrbnik učne enote Učitelj  Skrbnik programa Upravljalec kategorije Upravljalec</p> |