

# PRIMERI UPORABE AKTIVNOSTI V MOODLU

Namen uporabe:



študijsko gradivo



komunikacija



preverjanje/ocenjevanje

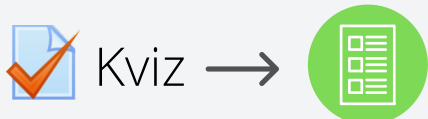


sodelovalno delo



organizacija

## Osnovne aktivnosti:



Kviz →



- Aktivacija in preverjanje predznanja.
- Preverjanje znanja po obravnavi snovi.
- E-gradivo s sprotnim preverjanjem znanja.
- Utrjevanje znanja z več možnimi poskusi in s takojšnjimi povratnimi informacijami.



Mapa →



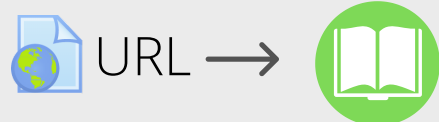
- Organizacija gradiv v tematske sklope in podmape.
- Optimizacija obsega gradiv na osrednji strani učne enote.
- Omogočanje prenosa celotne mape z gradivi.



Naloga →



- Oddaja izdelkov študentov v ocenjevanje (seminarske naloge, domače naloge idr.).
- Skupinska oddaja naloge.
- Uporaba neposrednega ocenjevanja (PDF) v Moodleu (brez prenosa na računalnik).
- Nastavitev različnih rokov oddaje za skupine/posameznika s preglasitvijo.



URL →



- Posredovanje obvezne e-literature.
- Dodajanje e-vira z nazornejšo obravnavo vsebine za lažje razumevanje.
- Nadgradnja znanja s spletnimi zanimivostmi (npr. blogi, novice, slike, YouTube posnetki).



Stran →



- Posredovanje krajše vsebine (ca. dolžine A4).
- Obogatitev vsebine z multimedijskimi elementi (npr. zemljevid, slika).
- Posredovanje navodil za delo, seznama literature in seznama skupin (npr. za projektno delo in pripadajoče teme).



Datoteka →



- Nalaganje datotek študijskih gradiv različnih formatov (npr. .pptx, .pdf, .mp4) s premislekom o velikosti.
- Posredovanje obrazcev in šablon (*template*) študentom za pripravo končnih izdelkov (npr. .docx, .psd).



Forum →



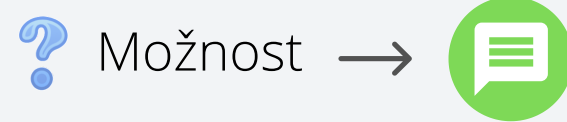
- Diskusija (tudi v manjših skupinah).
- Razvijanje kritičnega razmišljanja (brez takojšnjega vpogleda v druge objave).
- Medsebojna pomoč pri reševanju nalog.
- Uporaba pri vpeljavi **VŽN plus strategije**.



Prisotnost →



- Ročno beleženje udeležbe na srečanju (seji), tudi s strani študentov.
- Ustvarjanje večkratnih srečanj z enim klikom.
- Prilagoditev statusov po meri (npr. opravičen izostanek).



Možnost →



- Zbiranje hitrih odzivov (npr. preverjanje predznanja, razumevanje razlage).
- Izvedba glasovanja, izbire (npr. tema seminarske naloge, najava na datum ustnega izpita).

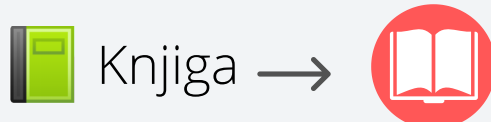
## Napredne aktivnosti:



Slovar →



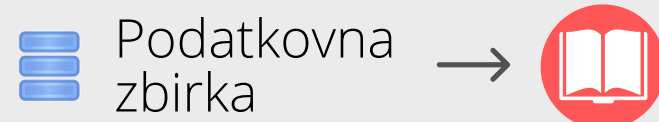
- Priprava slovarja novih pojmov in definicij.
- Ustvarjanje zbirke vprašanj in odgovorov.
- Navzkrižno povezovanje pojmov s prikazom definicije kjerkoli v učni enoti (npr. v Knjigi).
- Soustvarjanje s študenti (izvajalec moderator novih objav).
- Komentiranje pojmov.



Knjiga →



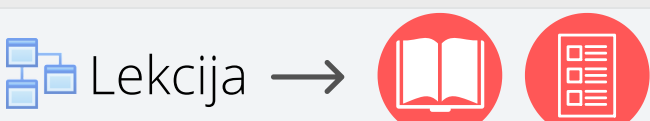
- Priprava strukturiranega študijskega gradiva znotraj učnega e-okolja.
- Uvažanje e-gradiv (uvoz .zip datotek HTML).
- Oblikovanje gradiva, ki je primerno za tiskanje (v kolikor se študent za to odloči).



Podatkovna zbirka →



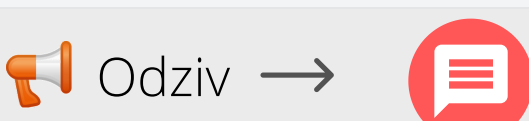
- Zbiranje gradiv, fotografij idr.
- Ustvarjanje šablone s ključnimi elementi za dopolnjevanje s strani študentov.
- Uvoz obstoječe baze podatkov iz računalnika.
- Komentiranje vnosov (povratne informacije).



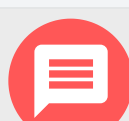
Lekcija →



- Predstavitve vsebine, ki je organizirana v poglavja, s pregledno navigacijo.
- Vmesno preverjanje razumevanja z vprašanji različnih tipov.
- Odločitveni scenariji s prikazom vsebine glede na odziv udeleženca.



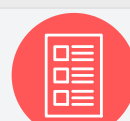
Odziv →



- Spodbujanje samoevalvacije o doseganju učnih ciljev.
- (Anonimno) zbiranje povratnih informacij (npr. o izvedbi pedagoškega procesa).
- Učinkovita priprava na delo z ustvarjanjem kontrolnega seznama (*checklist*).
- Uporaba pri vpeljavi **VŽN plus strategije**.



Delavnica →



- Medvrstniško (anonimno) dajanje povratnih informacij na izdelke s komentarji, oceno in presojo ustreznosti na podlagi kriterijev.
- Preverjanje in utrjevanje znanja s kritičnim razmišljanjem o izdelkih.
- Primerjava ocenjevanja izdelkov s strani študentov z oceno izvajalca.